



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
АНО ДПО САСЗ
от 29.12.2022 №1/29-12

**ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АНО ДПО САСЗ**

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в АНО ДПО САСЗ (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

**2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные
данные**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом об отборе и уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные
данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом ректора АНО ДПО САСЗ (далее – Комиссия)

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные локальными актами АНО ДПО САСЗ.

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об отборе и уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются ректором АНО ДПО САСЗ.

4.3. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться дообезличивание. После обработки персональные данные,

полученные в результате такого дообезличивания, уничтожаются.

6. Обязанности сотрудников, работающих с персональными данными и их ответственность

6.1. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.2. Работники АНО ДПО САСЗ, допущенные к работе с документами, содержащие персональные данные обязаны:

- выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению защиты персональных данных;

- об утрате или недостатке документов, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю.

- соблюдать правила пользования документами, содержащих персональные данные.

- исключать возможность ознакомления с конфиденциальными документами посторонних лиц, включая и своих работников, не имеющих к указанным документам прямого отношения.

- не использовать машинные носители в своих личных целях;

- исключить использование ставшей известной конфиденциальной информации в свою личную пользу.

6.3. Решение о привлечении к ответственности принимается ректором АНО ДПО САСЗ

6.4. В необходимых случаях для оценки нанесенного вреда АНО ДПО САСЗ, либо для выяснения других существенных обстоятельств проводится служебное расследование.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом Ректора АНО ДПО САСЗ.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящий Порядок, утверждаются Ректором АНО ДПО САСЗ.

7.3. Порядок доводится до сведения работников образовательной организации и размещается на официальном сайте АНО ДПО САСЗ.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных данных

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Среднерусская академия современного знания"

248000, КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД КАЛУГА, Г. КАЛУГА, УЛ. ГАГАРИНА, Д. 1, ОФИС 603

АКТ

об отборе и уничтожении персональных данных, обрабатываемых смешанным способом обработки

г. Калуга

20__ г.

№ _____

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа ректора АНО ДПО САСЗ от "___" _____ г. № _____, составила акт о том, что "___" _____ г. уничтожила персональные данные
а именно:

Информация о лицах чьи данные уничтожили	Категория уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДи	Причина уничтожения	Способ уничтожения носителя	Дата уничтожения	Наименование Материального носителя	Количество о листов материально ного носителя	Причина уничтожения	Способ уничтожения носителя	Дата уничтожения

Настоящий акт составили:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 2
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных данных

ВЫГРУЗКА
из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

Информация о лицах чьи данные уничтожили	Категория уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн	Причина уничтожения	Дата уничтожения

